

Số: 65 /TB-ĐHSPKT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 4 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm), 30/4 và 01/5/2016

Căn cứ văn bản của Chính phủ về việc nghỉ lễ, Tết năm 2016. Nhà trường thông báo về việc nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3, 30/4 và 01/5/2016 cho cán bộ, viên chức như sau:

1. Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch)

- Do ngày 16/4/2016 (10/3) trùng vào ngày nghỉ hàng tuần nên Cán bộ, viên chức và học sinh – sinh viên được nghỉ bù vào ngày Thứ Hai (18/4/2016). Như vậy dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương cán bộ, viên chức và học sinh – sinh viên sẽ được nghỉ 3 ngày liên tiếp từ ngày 16/4/2016 đến hết ngày 18/4/2016.

2. Nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5/2016

- Dịp nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và 01/5/2016 trùng vào hai ngày nghỉ cuối tuần nên cán bộ, viên chức và học sinh – sinh viên được nghỉ bù vào ngày 02/5 và 03/5/2016. Như vậy, dịp nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4/2016 và ngày Quốc tế Lao động 01/5/2016 cán bộ, viên chức và học sinh – sinh viên sẽ được nghỉ 4 ngày liên tục từ ngày 30/4/2016 đến hết ngày 03/5/2016.

3. Quy định về công tác bảo vệ trị an trong dịp nghỉ Lễ

Để đảm bảo an toàn trong các ngày nghỉ, Nhà trường yêu cầu các đơn vị:

- Trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra hệ thống điện, nước, dụng cụ phòng cháy chữa cháy, các loại cửa, khóa..., chỗ nào thiếu hoặc hỏng thì báo phòng Quản trị Cơ sở vật chất để sửa chữa ngay.
- Các đơn vị tắt điện, đèn, quạt; khóa nước và làm tổng vệ sinh trước khi nghỉ.
- Đội Bảo vệ cơ sở 1 và bảo vệ các đơn vị (Trường THPTTH, Ban quản lý KTX) có trách nhiệm kiểm tra và bố trí trực đảm bảo an toàn trong những ngày nghỉ.

4. Phân công trực Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5/2016

- Ngày **30/4/2016** (Ngày 24/3/2016): Ô. Trần Thanh Thương; điện thoại: 0902043979
- Ngày **01/5/2016** (Ngày 25/3/2016): Ô. Đỗ Văn Dũng; điện thoại: 0903644706
- Ngày **02/5/2016** (Ngày 26/3/2016): Ô. Nguyễn Quốc Đạt; điện thoại: 0908162205
- Ngày **03/5/2015** (Ngày 27/3/2015): Ô. Nguyễn Ngọc Phương; điện thoại: 0913702581

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và các cá nhân thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- BGH (Để biết);
- Các bộ phận dịch vụ;
- Các cá nhân trực lễ;
- Đăng Website nội bộ;
- Lưu VT, TCCB, 10B.

